

# Schoolgids 2022-2023



## Rooms-katholieke basisschool De Lettertuin



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy, meldcode en schoolverzekering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Van harte welkom op KBS De Lettertuin. Welke weg we ook gaan, we gaan samen. Samen zetten we ons in om onze kinderen een veilige leeromgeving te bieden. Dit doen we met elkaar, want *Samen komen we verder!*

Communicatie is cruciaal om wensen en verwachtingen over en weer duidelijk te krijgen. Met behulp van deze schoolgids informeren we u over de schoolse zaken. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een jaarkalender met de geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. Maandelijks verzorg ik een nieuwsbrief met hierin actuele informatie. De groepsleerkracht van uw kind informeert u over het reilen en zeilen in de groep van uw kind. U ontvangt alle informatie per e-mail.

Bent u geïnteresseerd in een kennismaking of heeft u na het lezen vragen over het onderwijs op onze school, dan nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken en langs te komen.

Met vriendelijke groet, namens het team van De Lettertuin,

Mariska Zwart – Toxopeus

Directeur KBS Lettertuin

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Rooms-katholieke basisschool De Lettertuin

Zonnebloemweg 68

1338TV Almere

☎ 0365370738

🌐 <http://www.kbslettertuin.nl>

✉ [dir.lettertuin@skofv.nl](mailto:dir.lettertuin@skofv.nl)

### Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.432

🌐 <http://www.skofv.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariska Zwart-Toxopeus	<a href="mailto:dir.lettertuin@skofv.nl">dir.lettertuin@skofv.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

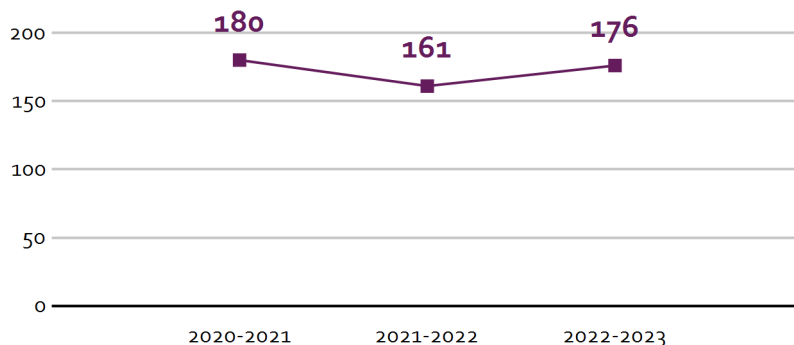
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal groeit ieder jaar. In de aangegeven grafiek lijkt er een dip te zijn in schooljaar 2020-2021. Dit is een vertekend beeld, doordat dit schooljaar een andere SKO-school met onze school is gefuseerd, maar nog verbleef in het eigen schoolgebouw. Deze fusie is inmiddels afgerond. We starten schooljaar 2022-2023 met 176 leerlingen. De verwachting is, dat het leerlingenaantal de komende jaren zal groeien naar het maximum aantal leerlingen van 190.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Plezier in leren

Schoolbrede thema's

Ieder kind is uniek

Sociaal leren

Samen vieren

### Missie en visie

#### Samen komen we verder!

Welke weg we ook gaan, we gaan samen. Samen zetten we ons in om onze kinderen een veilige leeromgeving te bieden. KBS De Lettertuin is een plek waar met plezier geleerd wordt. Dit doen we met elkaar, want samen bereiken we zoveel meer.

#### Missie

Op KBS De Lettertuin krijgen kinderen ruimte en hulp om eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Het mooiste dat we kunnen bereiken, is dat de kinderen zichzelf worden. Dit is een ontdekkingsreis, die we met veel liefde en toewijding aangaan. Vanuit onze katholieke levensoriëntatie staan gastvrijheid en openheid hoog in het vaandel. Verschillen mogen er zijn en maken onze school rijker.

## Visie

- Ieder kind is uniek

Onze katholieke school is een samenleving in het klein waar we samen zorgdragen voor een prettige sfeer en leeromgeving. We zijn één school met unieke individuen. Onze uitdaging is om ieder individu het aanbod te geven, dat nodig is om zowel alleen als in de groep vooruit te komen.

- Plezier in leren

Leren mag leuk zijn en is ook leuk. We hebben plezier in ons werk en in de stappen die we maken in ons leerproces. We zijn gemotiveerd om het volgende doel te behalen en ieder behaald doel is een feest op zich. Op een leuke en tegelijkertijd leerzame manier geven we de aangeboden thema's vorm. Kinderen horen in een groep, maar horen ook met elkaar in één school en dat bekrachtigen we, door met de hele school leerzame activiteiten te organiseren.

- Schoolbrede thema's

Wereldoriëntatie en burgerschap bieden we breed aan met behulp van thema's en komen ook tot uiting in de creatieve vakken. Aanvullend krijgen de kinderen ruimte en tijd om op onderzoek uit te gaan. Ze stellen dan zelf vragen, gaan op zoek naar antwoorden, leggen verbanden en leren meer over de eigen wereld en de wereld van de ander. Dit biedt volop ruimte voor de eigen capaciteiten, interesses en leren van en met elkaar.

- Sociaal leren

Om tot leren te komen moet je je eerst veilig en gewaardeerd voelen. We investeren in de sfeer in de school en in de groep. Een goede relatie met de leerkracht en klasgenoten is essentieel voor een goed schooljaar en ook buiten de eigen groep bouwen we aan goede relaties. Uitgangspunt is respect voor elkaar en de wens om het de ander ook naar de zin te maken. Kinderen krijgen de ruimte om de omgang met elkaar te oefenen. We zorgen met elkaar voor elkaar. We benoemen en waarderen de kwaliteiten van de ander.

- Samen vieren

We laten ons inspireren door onze eigen levensverhalen en spiegelen dit aan de levensbeschouwing. We vieren samen de blije momenten, zoals een feest of verjaardag, en geven ook aandacht aan de moeilijke momenten. We vieren de feesten, die ten grondslag liggen aan het katholieke geloof. Daarnaast is er ruimte voor de kinderen om ervaringen over andere geloven te delen.

## Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren

### 3. Leren

### 4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend lezen/luisteren	4 uur	5 uur
Voorbereidend rekenen	4 uur	5 uur
Spelend leren/taal- denk ontwikkeling	6 uur	4 uur
Bewegingsonderwijs	5 uur	5 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min
Creatieve vorming	3 uur	3 uur
Engels	30 min	30 min

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen. Het aanbod wordt ook aangepast naar de behoefte van het kind. Deels komt dit overeen; kinderen hebben bijvoorbeeld veel beweging en motorische oefening nodig. Deels loopt dit uiteen: Het ene kind heeft uitleg en oefening nodig om de kleuren te leren en een ander kind is toe aan woorden maken.

Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:























































- thematisch werken;
- doelgericht werken;
- spelbegeleiding door leerkrachten;
- spelend leren;



- het spelen en werken binnen een rijke leeromgeving.

De ontwikkeling wordt gemeten aan de einddoelen van groep 2.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale redzaamheid	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Bovenstaand kader biedt een raamwerk met betrekking tot het invullen van onze onderwijstijd. Op basis van de onderwijsbehoefte van de groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn. Voorbeeld: Het ene kind heeft meer tijd nodig om tot een bepaald technisch leesniveau te komen dan een ander kind. Het ene kind krijgt dan ook meer tijd en het andere kind kan deze tijd besteden aan andere vakgebieden, die aandacht vragen.

Wereldoriëntatie wordt aangeboden vanuit schoolbrede thema's, waarin leerstof en onderzoeksvragen centraal staan, dat past bij aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en burgerschap. De maatschappelijke relevantie komt terug in ieder thema.

Sociale redzaamheid wordt vormgegeven met behulp van Groepsdynamisch Onderwijs. GDO heeft een prominente plek in onze school, aanbod en les. Hiermee werken we vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan een veilig klimaat op onze school, een samenleving in het klein.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## **2.2 Het team**

## Professionalisering van onze leerkrachten

### *Begeleiden van studenten in onze school*

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's. Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in:

- In meerdere klassen loopt er een student mee.
- Studenten geven lessen aan groepjes e/o de gehele klas.
- De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- We krijgen studenten van verschillende scholen.
- Alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren.
- Eén collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

### *Beeldcoaching en IRIS Connect*

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen?

Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnames die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd.

Een beknopte samenvatting hiervan:

Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.

Stap 2: parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.

Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.

Stap 4: Als uitzonderingen voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.

Stap 5: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Voorschool Happy Kids*.

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is een VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de voorschool van Happy Kids. Gezamenlijk dragen we zorg voor een vloeiende doorgaande lijn van voorschool naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van voorschool/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

Op onze site vindt u meer informatie over de voorschoolse opvang van Happy

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2022-2024 staan drie plannen centraal. De teamleden zijn in actieteams verdeeld en dragen de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en doorontwikkeling van deze drie plannen:

1. Actieplan Taal: Doel is om het huidige taalaanbod nog verder te verdiepen, waar nodig kennis te vergaren en met de nieuwste inzichten ons taalonderwijs in groep 1 t/m 8 te optimaliseren. Focus ligt op leesplezier en uitbreiding van woordenschat, kennis en begrip.
2. Actieplan Rekenen: Doel is om in dit tweede implementatiejaar van Wereld in Getallen 5 (methode voor groep 3 t/m 8) de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 verder uit te diepen en naast het basisaanbod het aanbod voor de sterke rekenaars te vergroten.
3. Actieteam Didactisch Coachen: Na de teamscholing Didactisch coachen gaan we het geleerde toepassen in alle groepen en toewerken naar één taal en het kind in zijn/haar kracht zetten m.b.v. de Talentkaarten van Luc Dewulf.

Naast deze drie actieplannen ligt de focus op het behoud van gelukkige leerkrachten, continuering van het zorgaanbod, het behoud van de open en lerende cultuur in de school, de invoering van het continuooster en een aantal individuele scholingen gericht op eigen ontwikkelpunten.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

#### **Toetsen**

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

#### **Vragenlijsten**

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;

- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep 6, 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan. Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school.

Het huidige schoolplan is van 2020-2022. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven. In ons schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de Medezeggenschapsraad aangeboden.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- hoe wie die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft
- onze ondersteuningsgrenzen.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We hebben de ambitie om nog meer vanuit het preventieve aanbod tegemoet te komen aan de behoeften van ouders bij opvoedondersteuning en zorg. We zijn in gesprek met partners om te komen tot een hulpverlening in school, waarbij de hulp al tot stand kan komen voordat er sprake is van escalatie of hoge nood. Hiermee willen we alle kinderen alle kansen geven om in een veilige omgeving tot ontwikkeling te komen.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Logopedist

Een aantal teamleden is specialist in een vakgebied en is kartrekker op zijn/haar specialisme. Met behulp van lesobservaties, studiedagen en actieteams is ons onderwijs voortdurend in ontwikkeling ten behoeve van een optimaal onderwijsaanbod voor de kinderen.

Als we naast onze aanwezige kennis en kunde expertise nodig hebben, dan kunnen we een beroep doen op onderwijsbegeleiders en orthopedagogen van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Groepsdynamisch onderwijs is de kern van onze aanpak voor een plezierig leerklimaat in de school. Met behulp van GDO leren we kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor een prettige schooltijd, waarin we met en van elkaar leren en voor elkaar zorgen. Het actieteam GDO heeft als taak om het groepsdynamisch onderwijs gevraagd en ongevraagd onder de aandacht te houden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De intern begeleider doet waar nodig een beroep op gedragsspecialisten van Passend Onderwijs Almere. Met behulp van deze specialisten bieden we indien gewenst trainingen aan in groepen. Denk aan de training Rots en Water, individuele gesprekken met kinderen, begeleiding in kleine groepen, groepsobservaties en lessen op maat maken met de leerkracht. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en waar nodig om toestemming en medewerking gevraagd.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist

Iedere maandag is een logopediste van de Praatmaatgroep op school aanwezig voor logopedische behandeling. Ouders kunnen hun kind met behulp van een verwijfsbrief hiervoor aanmelden.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Groepsdynamisch onderwijs (GDO)

Het begeleiden van kinderen bij hun totale ontwikkeling vinden wij belangrijk. Onze school wil een leefklimaat creëren, waar kinderen naast het leren ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, hun zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag aanleren en kennis opdoen van andere culturen en opvattingen. Dit doen wij o.a. door gebruik te maken van Sociaal Sterke Groep, een van de trajecten van de methode sociaal-emotionele ontwikkeling GDO. Sociaal Sterke Groep bestaat uit twee onderdelen; conflicthantering (het omgaan met ruzies) en socialisering (het voorkomen van ruzies).

Met behulp van GDO:

- maken we onze leerlingen duidelijk welk gewenst gedrag we van hen verwachten;
- omschrijven en benoemen we dit gewenste gedrag heel concreet;
- verankeren we dit gewenste gedrag door gebruik te maken van gemeenschappelijke vormen en routines (GVR's);
- activeren we de "leer-kracht" van de groep;
- handhaven we de afspraken via 100%-regels en sancties;
- signaleren we vastzittend gedrag bij leerlingen dat zich meermalen herhaalt en leren we kinderen om dit gedrag aan te passen.

Groepsdynamisch onderwijs hanteert drie gouden regels:

1. Wij gaan correct met elkaar om.
2. Wij gaan prettig met elkaar om.
3. Ik verbeter de omgang.

Ruziemaken gebeurt. Het is niet erg, als een kind maar weet hoe het een ruzie kan oplossen. Dit moeten we de kinderen leren. GDO conflicthantering leert kinderen wat ze moeten en kunnen doen bij het oplossen van een ruzie. GDO socialisering leert kinderen hoe ze prettig met elkaar om kunnen gaan en hoe ze ruzies kunnen voorkomen.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

-

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	juf Cora	
anti-pestcoördinator	juf Brigitte	

vertrouwenspersoon          juf Cora

vertrouwenspersoon          juf Brigitte

---

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De inzet van ouders is cruciaal om de schooltijd van onze kinderen onvergetelijk te maken. U bent als ouder de eerste persoon, die uw kind enthousiast maakt voor de schooltijd. Betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind is onmisbaar om er een succesvolle tijd van te maken.

Op school worden ouders gevraagd voor uiteenlopende hand- en spandiensten. Dit kan hulp zijn bij een leesgroepje of het oefenen van de tafels. U kunt ook denken aan kinderen wegbrengen naar een buitenschoolse activiteit, kinderen controleren op luizen of helpen bij de diverse feesten en activiteiten. Alle inzet en kennis van ouders zijn van harte welkom.

Per jaar behandelen we vier thema's met alle kinderen. De thema's maken we levend door erop uit te gaan (bijvoorbeeld naar een museum of boerderij) en door verhalen van volwassenen de school in te halen (bijvoorbeeld over een beroep, hobby of een bijzondere reis).

Ouders kunnen nog actiever meehelpen door deel te nemen aan de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Informatievoorziening

We vinden het belangrijk, dat wij uw op de hoogte houden en dat u ons op de hoogte houdt. Communicatie is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Mist u informatie van ons? Laat het weten! Heeft u de informatie gewaardeerd? Ook dan horen we het graag.

Ouders met gezag hebben recht op informatie en besluiten over de zorg aan hun kind. Derden ontvangen geen informatie van school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

#### *Infoletter en e-mails*

Van de directeur ontvangt u maandelijks een Infoletter met hierin informatie over schoolzaken, die alle groepen aangaan. De informatie van de groep van uw kind krijgt u van de eigen leerkracht per e-mail.

#### *Padlet*

Iedere groep heeft een padlet. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de groep de inloggegevens. De padlet is een digitaal prikbord waarop je van alles kunt plaatsen en delen. U leest bijvoorbeeld op aan welke doelen wordt gewerkt (Bijv.: In groep 1/2 is b de letter van de week), wat het huiswerk is (Bijv.: In groep 8 is op 9 september een topotoets over Europa). Zo kunt u thuis aansluiten op waar wij op school mee bezig zijn. Op de Padlet vindt u ook foto's (uw kind staat daar alleen op als u daar toestemming voor heeft gegeven), die de leerkrachten hebben gemaakt.

#### De leerontwikkeling van uw kind

#### *Startgesprekken*

In de eerste schoolweken vinden de startgesprekken plaats met leerkracht, ouders en kind. Deze gesprekken zijn bedoeld voor een nadere kennismaking en voor het uitspreken van de behoeftes en verwachtingen.

### ***Voortgangsgesprekken***

In het najaar worden ouders en kind uitgenodigd door de groepsleerkracht om de voortgang van uw kind te bespreken.

### ***Rapporten en gesprekken***

Halverwege het schooljaar ontvangen de kinderen het eerste rapport met hierin vanaf groep 3 ook de resultaten van de afgenomen toetsen. In een 10-minutengesprek met ouders en leerkracht worden het welbevinden van het kind en het rapport besproken.

### ***Voortgangsgesprekken***

In het voorjaar worden ouders en kind uitgenodigd door de groepsleerkracht om de voortgang van uw kind te bespreken.

### ***Rapporten en gesprekken***

Aan het eind van het schooljaar ontvangen de kinderen het tweede rapport met hierin ook de resultaten van de afgenomen toetsen. In een 10-minutengesprek met ouders en leerkracht worden het welbevinden van het kind en het rapport besproken.

### ***Tussentijds overleg***

Als het wenselijk is, dan wordt eerder een afspraak gemaakt dan op de ingeplande contactmomenten. Dit kan zijn op initiatief van de ouders of van de leerkracht. Doel is, dat ouders en school elkaar zo goed en accuraat mogelijk op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind. Doel is ook dat het kind naar eigen kunnen groeit in zijn ontwikkeling. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

## **Klachtenregeling**

### **Klachten**

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersonen op onze school zijn juf Cora en juf Brigitte. Zij zijn te bereiken via het telefoonnummer van school: 036-5370738.

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Francine Prak. Zij is bereikbaar via E-mail: [Francine@livp.nl](mailto:Francine@livp.nl) en telefoonnummer 06-24989654.

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

## Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen. De anti-pestcoördinatoren op onze school zijn juf Cora en juf Brigitte. Zij zijn te bereiken via het telefoonnummer van school: 036-5370738.

## Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

## Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven. Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Ouderraad**

Het voornaamste doel van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en het team met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen. Dit uit zich vooral in het meedenken en -helpen bij activiteiten op school, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasviering, carnaval, schoolreisjes, sportdag, Kinderboekenweek en eindfeest.

De vrijwillige ouderbijdrage, de bijdrage voor het schoolreisje en de bijdrage voor het kamp worden tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

### **Medezeggenschapsraad**

In de medezeggenschapsraad praten en beslissen ouders en personeelsleden mee over zaken die de school aangaan. Ze behartigen de belangen van ouders, leerlingen en leerkrachten. Namens het personeel zitten twee leerkrachten in de MR, namens de ouders ook twee. De leerkrachten zijn gekozen door het team, de ouders via een verkiezing door ouders. De zittingsperiode voor de leden is evenals andere afspraken vastgelegd in het MR-statuut. Hebt u vragen en/of opmerkingen voor de MR, mail dan naar [mr@kbslettertuin.nl](mailto:mr@kbslettertuin.nl).

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Eindfeest
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

De ouderraad int naast de vrijwillige ouderbijdrage ook de kosten voor het schoolreisje in groep 1 t/m 7 en het schoolkamp in groep 8. Voor schooljaar 2022-2023 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

- Ouderbijdrage €25,-
- Schoolreisje €32,50
- Schoolkamp €60,-

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen mee! Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden. Als de gevraagde bijdrage voor u niet mogelijk is, dan kunt u dit in vertrouwen melden bij de directeur of de penningmeester van de Ouderraad.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als een kind ziek is, later komt of om andere redenen niet naar school kan, verwachten we dat u ons voor aanvang van de lesdag telefonisch op de hoogte brengt tussen 8:00 en 8:30 uur. U kunt bellen naar: 036-5370738. Als een kind zonder melding afwezig is, dan nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gemeente Almere legt in de brochure 'Extra en bijzonder verlof: Informatie voor ouders' uit wat de

regels zijn omtrent verlofaanvragen. De brochure kunt u vinden op [www.almere.nl](http://www.almere.nl).

Voor een verlofaanvraag kunt u een formulier ophalen bij de directeur.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de Leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

## **Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties**

### **1. Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).



### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Voor een rondleiding en nadere kennismaking kunt u een afspraak maken met de directeur. Uw kind is daarbij van harte welkom. U kunt uw kind aanmelden via het aanmeldformulier, dat u op school kunt ophalen of kunt vinden op [www.kbslettertuin.nl](http://www.kbslettertuin.nl) onder downloads. Aan de toelating tot onze school zijn geen bijzondere eisen verbonden.

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden.

De belangrijkste voorwaarden voor de inschrijving van een kind zijn:

- De ouders onderschrijven onze missie en visie op het onderwijs
- Wij zijn in staat het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft. Dit stellen wij vast met behulp van de informatie die over uw kind bekend is. Alleen met volledig gedeelde informatie kunnen we aangeven of wij uw kind de hulp kunnen bieden, die hij of zij nodig heeft. De wet heeft bepaald, dat alle partijen de plicht hebben om alle informatie te delen die nodig is om te bepalen welke onderwijsvoorziening het best past. Dit kan informatie zijn van een vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, uit onze eigen observatie in de periode (vóór de vierde verjaardag) als het kind komt wennen, vanuit het aanmeldingsformulier of uit het intakegesprek met ouders en leerkracht.
- Er is plek in de toekomstige groep: Vanaf groep 3 bestaan de groepen uit maximaal 25 kinderen. De kleutergroepen kunnen door de tussentijdse instroom van 4-jarigen hoger uitkomen aan het eind van het schooljaar, maar ook dan schatten we in dat maximaal 25 kinderen naar groep 3 gaan. Een groep kan eerder 'vol' zijn dan 25 kinderen door de onderwijsbehoeften van de kinderen in de bestaande groep.

Voor nieuwe kinderen in de kleutergroep spreken we maximaal 10 dagdelen af om te wennen in de periode van 2 maanden, voordat het kind 4 jaar wordt. Tijdens het intakegesprek met de ouders en leerkracht worden de data geprikt en worden belangrijke gegevens over uw kind en over school uitgewisseld. Wanneer een kleuter 4 jaar is, mag hij of zij net als de andere kinderen de hele dag naar school. Is dit nog te zwaar, dan korten we in overleg met de ouders en de leerkracht de schooldag in. We vinden het belangrijk, dat een kleuter op een positieve manier kennismaakt met 'het naar school gaan'. In de klas helpen klasgenoten de nieuwe leerling bij het wennen in de groep. Zo vindt hij of zij een veilige plek op school.

Als een leerling voor een hogere groep wordt aangemeld, dan wordt informatie opgevraagd bij de school van herkomst om te bepalen of wij op school uw kind kunnen geven wat uw kind nodig heeft. Het behoort tot de mogelijkheden, dat uw kind een dag(-deel) komt wennen in de toekomstige groep. De groep en de leerkracht zorgen er samen voor, dat het kind zich zo snel mogelijk thuis voelt.

## 4.5 Privacy, meldcode en schoolverzekering

### Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld. Op de website <https://ontwerpervanonderwijs.nl/organisatie/#beleid> vindt u het privacyreglement van alle SKO-scholen.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Op het aanmeldformulier van KBS De Lettertuint kunt u aangeven wat uw privacy voorkeuren zijn. Deze worden overgenomen in ParnasSys. Bij de inschrijving van uw kind ontvangt u inloggegevens van ParnasSys, waarmee u uw aangegeven voorkeuren kunt inzien en wijzigen. U wordt hier jaarlijks via de Infoletter van de directeur op gewezen om dit te controleren. In ParnasSys vindt u ook uw administratieve gegevens, de e-mailadressen die wij gebruiken om u te informeren en vanaf groep 3 de toets uitslagen van uw kind.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

### Beeldmateriaal

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te

delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

### **Meldcode kindermishandeling/veiligheid**

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij juf Brigitte. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

### **Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

#### *Aansprakelijkheid*

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

#### *Ongevallen*

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

#### *WEGAS/WEGAM*

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Met de tussenmeting wordt bepaald hoe de leerontwikkeling van het kind verloopt. Uit de daarop volgende analyse wordt bepaald welk leerstofaanbod het kind de komende periode nodig heeft. Met deze kennis worden de groepsplannen voor de kleuterontwikkeling en taal, de blokvoorbereidingen voor rekenen en de dagroosters aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de kinderen.

De bevindingen worden intern besproken tussen de intern begeleider en leerkracht(en) en vervolgens met de ouders besproken tijdens het rapportgesprek.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

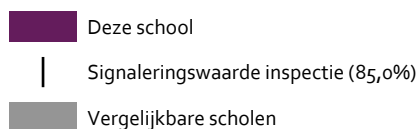
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



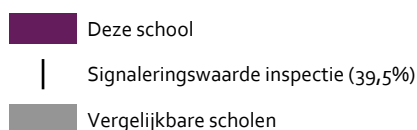
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Los van de getallen zijn we trots op de ontwikkeling, die onze kinderen hebben doorgemaakt. We zetten ons dagelijks erover in om onze kinderen tot een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te laten komen. Het getal zegt iets over de mogelijkheden van het kind op dat moment. Helaas laat een getal niet zien welke groei kinderen hebben doorgemaakt en daar zit vooral onze trots.

De afgelopen jaren is een stijgende lijn zichtbaar in het uitstroomniveau. We voldoen aan het

uitstroomniveau, dat verwacht wordt van onze school. We hebben ons onderwijs geoptimaliseerd en nog meer de focus gelegd op de groei, die kinderen nog kunnen maken.

In schooljaar 2021-2022 heeft een aantal kinderen net niet het uitstroomniveau 1S voor rekenen gehaald, terwijl de potentie er mogelijk wel is. Voor het komende schooljaar leggen we met behulp van teamscholing, intervisie en lesobservaties nog meer de focus op de kinderen, die op 1S niveau kunnen uitstromen en zetten we ons in om dit niveau met deze kinderen te bereiken.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,3%
vmbo-b	4,3%
vmbo-b / vmbo-k	4,3%
vmbo-k	13,0%
vmbo-(g)t	34,8%
havo	30,4%
havo / vwo	4,3%
vwo	4,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wij gaan correct met elkaar om

Wij gaan prettig met elkaar om

Ik verbeter de omgang

De kinderen zijn op school om te leren. Leren is meer dan taal en rekenen. Leren bevat ook leren hoe we met elkaar omgaan, hoe we samen zorgen voor een plek waar ieder kind mag en kan leren, waar we

fouten mogen maken en we elkaar ook in de sociale contacten helpen. Met behulp van Groepsdynamisch onderwijs maken we kinderen medeverantwoordelijk voor een veilig klimaat in de school. Want ook voor en met de kinderen geldt: 'Samen komen we verder!'

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Vanaf de eerste schooldag leggen we in iedere groep de basis om te komen tot leren. De kinderen zijn samen met het team verantwoordelijk voor een klimaat. In een goed klimaat voelt iedereen zich veilig, leren we met en van elkaar en helpen we elkaar om tot ontwikkeling te komen.

Onderdelen van Groepsdynamisch onderwijs:


- In de eerste schoolweek maken de kinderen samen met de leerkracht de groepsregels.
- Aan het eind van de schooldag geven de kinderen samen met de leerkracht een cijfer voor de dag. Hiermee wordt de dag kort geëvalueerd: Wat ging goed vandaag en moeten we zo blijven doen? Wat kunnen we verbeteren en wat betekent dit voor morgen? Hiermee sluiten we de dag af.
- Aan het eind van de week zitten de kinderen samen met de leerkracht in de sociokring. In de sociokring krijgen kinderen de gelegenheid om te vertellen waar zij mee zitten of wat zij graag willen delen. We bespreken de afgelopen schoolweek en benoemen wat goed gaat, wat we al geleerd hebben en wat wij nog te leren hebben. Een leerpunt van de klas wordt genoteerd op het verbeterbordje in de klas. Dit leerpunt krijgt de volgende week dagelijks extra aandacht. Is het leerpunt behaald, dan bergen we het op in het gouden kistje. We sluiten de sociokring af met een complimentenronde: Ieder kind mag een compliment aan een ander geven én wellicht ontvangt het kind ook een compliment!

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: De kleuters zijn op woensdag vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Happy Kids](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Happy Kids](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Lettertuint werkt als Integraal Kindcentrum samen met Happy Kids.

Daarnaast zijn er andere aanbieders voor kinderopvang in de buurt.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

Op deze dagen heeft het team een studiedag en zijn de kinderen vrij:

30 september, 16 november, 17 februari, 5 april, 23 juni.

Wij gebruiken deze tijd voor teamscholing (dit schooljaar gericht op de taalontwikkeling en rekenen) en het analyseren van de gemaakte leerontwikkeling van de kinderen.

